



Ředitelka Městského muzea Lanškroun, náměstí A. Jiráska 1, 563 01 Lanškroun

vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení pracovního poměru zaměstnance na pozici ÚČETNÍ /
DOKUMENTÁTOR (KA)

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Účetní / dokumentátor (ka)

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr 0,5 bude uzavřen na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk.

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

Všestranné účetní a muzejní činnosti, administrativní a asistenční činnosti,

- vedení spisové služby organizace,
- vedení agendy sledování docházky pracovníků a zpracovávání měsíčních výkazů docházky zaměstnanců a pracovních poměrů na dohody o provedení práce,
- agenda cestovních dokladů, faktur a objednávek,
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku organizace,
- sledování plnění zadaných termínů spojených s plněním grantů a dotací, příprava podkladů pro jejich vyúčtování,
- vedení adresářů kontaktů zajišťování tuzemských zápůjček a výpůjček sbírkových předmětů a mobiliárních fondů včetně zpracovávání výpůjčních smluv,
- provádění dokumentačních a evidenčních záznamů ke sbírkovým předmětům a jejich průběžná aktualizace v CESu a zápisy do muzejního evidenčního systému., samostatná evidence těchto záznamů,
- katalogizace, inventarizace a evidence dokumentačních podkladů včetně digitálních,
- poskytnutí základních informací pro návštěvníky v českém jazyce,
- dohled nad návštěvnickým provozem ve výstavních prostorách,
- spolupráce při zabezpečování doprovodných folklorních a historických akcí,
- výkon ostatních činností, které souvisejí s provozem muzea.
- hmotná zodpovědnost

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	minimálně středoškolské vzdělání		
Zaměření:	ekonomický nebo humanitní směr	Požadovaná délka praxe:	praxe v oboru min. 3 roky

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	znalost jednacního jazyka a minimálně jednoho světového jazyka na komunikační úrovni – němčina, angličtina
Počítačové dovednosti:	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost MS Windows, MS Office a souvisejících programů• znalost spisové služby výhodou• znalost účetního programu GINIS, GORDIC výhodou• zkušenosti s administrací muzejních systémů CES, DEMUS nebo MUSAION výhodou
Ostatní:	znalost účetních systémů
Řidičské oprávnění:	řidičský průkaz skupiny B výhodou

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

<ul style="list-style-type: none">• schopnost práce v týmu• vysoké pracovní nasazení• práce o sobotách a nedělích• schopnost komunikace a příjemné vystupování• mravní bezúhonnost• odbornost / seberozvoj• zájem o historii města Lanškrouna a okolí

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

znalosti právních předpisů z oblasti muzejnictví, zásad příspěvkové organizace, zejména: <ul style="list-style-type: none">• zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů• zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb.• zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů č. 218/2000 Sb.

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování
- možnost dalšího sebevzdělávání
- práce v atraktivním prostředí na zámku
- setkávání s významnými umělci a osobnostmi

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP: 6. května 2022

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající dosaženému vzdělání a katalogu práce.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

BcA. Dita Hálová
T / 465 324 328
M / 731 151 782

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém jsou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

*Jméno, příjmení
Datum narození*

Vlastnoruční podpis

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

TERMÍN PODPODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **29. 4. 2022**

na adresu:

Městské muzeum Lanškroun

Nám. A. Jiráska 1

563 16 Lanškroun

Přihlášku je možné zaslat také elektronicky na adresu: muzeum@muzeumlanskroun.cz

.

Přihlášení zájemci budou pozváni na pohovor dne **3. 5. 2022**.

V Lanškrouně 28. března 2022

BcA. Dita Hálová

ředitelka muzea

Městské muzeum Lanškroun

A / nám. A. Jiráska 1, 563 01 Lanškroun

IČ / 00484789

T / 465 324 328

W / muzeumlanskroun.cz

E / muzeum@muzeumlanskroun.cz